

No :2025/04/01..... : التاريخ
Data :3/25/5..... : الرقم
Ref :سياسات اندماج..... : المرفقات



لتأهيل النزيل



لائحة المكافآت والامتيازات



0563557222
0591093833

www.indimaj.sa
info@indimaj.sa
@indimaj



SA0680000596608010474740



SA9705000068204436027000

جمعية إندماج لتأهيل النزيل
المملكة العربية السعودية - الرياض



لتأهيل النزير

No : 2025/04/01 : التاريخ

Data : 3/25/5 : الرقم

Ref : سياسات اندماج : المرفقات

المادة (١) التمهيدي:

١. تعمل جمعية إندماج لتأهيل النزير على تنظيم صرف المكافآت لأعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان المنبثقة عنه والإدارة التنفيذية بما يتسق مع مبادئ الحوكمة والشفافية ويسهم في تحقيق رسالتها.
٢. تستند هذه السياسة إلى:
 - نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية.
 - قواعد الحوكمة الصادرة عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
 - اللائحة الأساسية للجمعية.
 - أفضل الممارسات المقارنة في القطاع غير الربحي.
٣. تلتزم الإدارة التنفيذية بتوفير المعلومات الدقيقة والكاملة وفي الوقت المناسب لتمكين أصحاب القرار من أداء مهامهم بكفاءة.
٤. يمارس جميع المعنيين مهامهم بما يحقق مصلحة الجمعية واستدامة أثرها المجتمعي.

المادة الثانية: التعريفات

| المصطلح | التعريف |
|-------------------|---|
| السياسة | سياسة المكافآت والامتيازات . |
| المركز | المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي . |
| الجمعية | (جمعية إندماج لتأهيل النزير) المسجلة لدى المركز برقم (5082) |
| الجمعية العمومية | الأعضاء العاديون والداعمون بـ(10). |
| مجلس الإدارة | مجلس إدارة الجمعية المنتخب/المعين وفق اللائحة الأساسية. |
| اللجنة | أي لجنة دائمة أو مؤقتة يُشكلها مجلس الإدارة. |
| العضو المستقل | شخص من خارج الجمعية يعيّن في لجنة وفق معايير الاستقلالية. |
| الإدارة التنفيذية | الأشخاص المكلفون بإدارة العمليات اليومية للجمعية، وعلى رأسهم المدير التنفيذي. |
| المكافآت | المبالغ أو المزايا الممنوحة بموجب هذه السياسة |

056357222
0591093833

www.indimaj.sa
info@indimaj.sa
@indimaj



SA0680000596608010474740



SA9705000068204436027000

جمعية إندماج لتأهيل النزير
المملكة العربية السعودية - الرياض



لتأهيل النزيل

No : 2025/04/01 : التاريخ

Data : 3/25/5 : الرقم

Ref : سياسات اندماج : المرفقات

المادة الثالثة: أهداف السياسة

- وضع إطار موحد وعادل لصرف المكافآت.
- ضمان توافق الصرف مع الأنظمة واللوائح السارية.
- تعزيز العدالة والشفافية وتحفيز الأداء المتميز.
- استقطاب الكفاءات الوطنية والمحافظة عليها.
- رفع كفاءة الأداء المؤسسي وتعظيم الأثر التنموي.

المادة الرابعة: نطاق التطبيق والتزامات المعنيين بها

1. تسري هذه السياسة على:
 - أعضاء مجلس الإدارة.
 - أعضاء اللجان المنبثقة عن المجلس.
 - أعضاء الإدارة التنفيذية.
2. يلتزم جميع المشمولين بالاطلاع على السياسة والتوقيع بالعلم.
3. تتولى لجنة الترشيحات والمكافآت نشر الوعي وتحديث الوثائق ذات العلاقة.

المادة الخامسة: ضوابط صرف مكافآت مجلس الإدارة واللجان

1. مراعاة المصارف الشرعية وأغراض المتبرعين (إن وجدت).
2. الإفصاح عن المكافآت في التقارير السنوية والقوائم المالية.
3. ألا يؤثر الصرف على الاستدامة المالية للجمعية.
4. التزام الجمعية بنسبة حوكمة لا تقل عن ٨٥٪.
5. بلوغ إيرادات سنوية لا تقل عن مليوني ريال سنويًا.
6. الحصول على موافقة الجمعية العمومية العادية.
7. خلو القوائم المالية من ملاحظات جوهرية أو تحفظات.
8. صرف المكافآت بعد نهاية السنة المالية.

0563557222
0591093833

www.indimaj.sa
info@indimaj.sa
@indimaj



SA0680000596608010474740



SA9705000068204436027000

جمعية اندماج لتأهيل النزيل
المملكة العربية السعودية - الرياض



No : 2025/04/01 : التاريخ

Data : 3/25/5 : الرقم

Ref : سياسات اندماج : المرفقات

لتأهيل النزيل

المادة السادسة: مقدار المكافآت المقترح

١. تصرف المكافآت بعد موافقة الجمعية العمومية وفق الجدول التالي:

| الحد الأقصى للاجتماعات سنويًا | مقدار المكافأة لكل اجتماع | الفئة |
|-------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 6 | ١٠٠٠ | عضو مجلس الإدارة |
| 6 | ١٠٠٠ | عضو مجلس إدارة مؤقت |
| 6 | ٥٠٠ | عضو لجنة منبثقة |

٢. يجب إعادة أي مكافأة صُرفت دون وجه حق.

المادة السابعة: التنازل الاختياري عن المكافآت

١. يجوز للعضو التنازل كتابةً عن المكافأة المستحقة بعد نهاية السنة المالية.
٢. يوجّه التنازل لصالح الجمعية نفسها.
٣. لا يُعد التنازل تبرعًا يحسب للحصول على عضوية داعمة.
٤. لا يجوز الرجوع عن التنازل بعد إقراره.

المادة الثامنة: إجراءات الصرف

١. تتحقق لجنة المراجعة الداخلية من خلو القوائم المالية من أي تحفظات.
٢. يُقيم المدير المالي أثر الصرف على الاستدامة.
٣. يتحقق المدير التنفيذي من درجة الحوكمة والإيرادات السنوية.
٤. يُعد بيان المكافآت المستحقة ويُعرض على مجلس الإدارة ثم الجمعية العمومية للاعتماد.
٥. يُفصح عن المكافآت في التقرير السنوي والقوائم المالية.

المادة التاسعة: ضوابط عامة

١. توصية لجنة الترشيحات والمكافآت يجب أن تُبين مدى توافق الصرف مع هذه السياسة.
٢. الالتزام بجدول الصلاحيات المالية المعتمد.
٣. توثيق المكافآت في ملف الموظف وسجل رسمي.
٤. منع تكرار صرف نفس المكافأة خلال الفترة المقررة.
٥. التحقق من خلو سجل الموظف من أي مخالفات جوهرية.
٦. الصرف ضمن حدود البند المالي المعتمد في الموازنة.

0563557222
0591093833

www.indimaj.sa
info@indimaj.sa
@indimaj



SA0680000596608010474740



SA9705000068204436027000

جمعية إندماج لتأهيل النزيل
المملكة العربية السعودية - الرياض



No : 2025/04/01 : التاريخ

Data : 3/25/5 : الرقم

Ref : سياسات اندماج : المرفقات

لتأهيل النزير

المادة العاشرة: تصنيف مكافآت الإدارة التنفيذية

- من حيث الأداء: مكافأة الأداء الجيد، مكافأة الأداء المتميز.
- من حيث القيمة: مالية، معنوية، مركبة.
- من حيث الأطراف المستفيدة: فردية، جماعية، شاملة.

المادة الحادية عشرة: جدول المكافآت المقترح

| نوع المكافأة | وصف مختصر | مستوى الأداء | قيمة المكافأة (استرشادي) | صلاحية الصرف |
|-----------------|-------------------------------|--------------|---|-----------------|
| سنوية | تُصرف بناءً على تقييم الأداء | جيد / متميز | نسبة من الراتب الأساسي (مثال: حتى ١٠٠%) | مجلس الإدارة |
| تحقيق مستهدفات | إنجاز $\leq 90\%$ من المؤشرات | جيد | (مثال: ٥٠٠ ر.س) | المدير التنفيذي |
| استثنائية | إنجاز نوعي غير مخطط | متميز | (مثال: ١,٠٠٠ ر.س) أو تكريم | مجلس الإدارة |
| فكرة إبداعية | مقترحات قابلة للتطبيق | متميز | (مثال: ١,٥٠٠ ر.س) + شهادة | المدير التنفيذي |
| التخرج | مؤهل علمي جديد | متميز | (مثال: ١,٠٠٠ ر.س) + إجازة | المدير التنفيذي |
| سنوات العطاء | كل سنتين خدمة | . | (مثال: ٦٠٠ ر.س) | المدير التنفيذي |
| مناسبة اجتماعية | زواج / مولود | . | (مثال: كوبون أو مبلغ رمزي) | المدير التنفيذي |
| تحفيز شهري | يوم عمل أقل | جيد / متميز | انصراف مبكر محدد | الرئيس المباشر |

يجوز للجمعية تعديل القيم المقترحة أعلاه بما يتناسب مع إمكانياتها المالية وسياساتها الداخلية.

0563557222
0591093833

www.indimaj.sa
info@indimaj.sa
@indimaj



SA0680000596608010474740



SA9705000068204436027000

جمعية اندماج لتأهيل النزير
المملكة العربية السعودية - الرياض



لتأهيل النزيل

No : 2025/04/01 : التاريخ

Data : 3/25/5 : الرقم

Ref : سياسات اندماج : المرفقات

المادة الثانية عشرة: إجراءات الصرف

- تحدّد الإجراءات التفصيلية (التوثيق، الاعتماد، الصرف) وفق النماذج الداخلية المعيارية المرفقة بسياسات الموارد البشرية، مع مراعاة ما يلي:
 ١. توثيق مخرجات تقييم الأداء أو الإنجازات.
 ٢. توفر الاعتماد المالي.
 ٣. مصادقة المدير التنفيذي أو مجلس الإدارة حسب نوع المكافأة.
 ٤. حفظ الوثائق في ملف الموظف وإدراجها في السجلات المالية.

المادة الثالثة عشرة: المراجعة الدورية

- تراجع لجنة الترشيحات والمكافآت هذه السياسة مرة واحدة على الأقل سنويًا أو كلما دعت الحاجة.
- يُرفع تقرير المراجعة إلى مجلس الإدارة لاعتماده ثم إلى الجمعية العمومية للاعتماد النهائي

المادة الرابعة عشرة: مراجعة أسس التوزيع السنوية

- تُراجع اللجنة أسس توزيع المكافآت السنوية للتحقق من عدالتها وارتباطها بالأداء الاستراتيجي.
- تعتمد التوصيات وفق الآلية ذاتها المشار إليها أعلاه.

الاعتماد

أقرت هذه السياسة في اجتماع مجلس الإدارة والجمعية العمومية وتُعد نافذة من تاريخ اعتمادها.



0563557222
0591093833

www.indimaj.sa
info@indimaj.sa
@indimaj



SA0680000596608010474740



SA9705000068204436027000

جمعية اندماج لتأهيل النزيل
المملكة العربية السعودية - الرياض

No :2025/04/01..... : التاريخ

Data :3/25/5..... : الرقم

Ref :سياسات اندماج..... : المرفقات



لتأهيل النزيل



سياسة توجيه مبلغ الترع لمشروع آخر



0563557222
0591093833

www.indimaj.sa

info@indimaj.sa

@indimaj



SA0680000596608010474740



SA9705000068204436027000

جمعية إندماج لتأهيل النزيل
المملكة العربية السعودية - الرياض



لتأهيل النزير

No : 2025/04/01 : التاريخ

Data : 3/25/5 : الرقم

Ref : سياسات اندماج : المرفقات

مقدمة

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة بعملية إعادة توجيه التبرع الى مشروع آخر بحسب رغبة المتبرع أو وفق سياسة واليات الجمعية.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في الاستبدال والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

البيان

جميع التبرعات يتم تقديمها طواعية، ويجب أن تحرص الجمعية على أن جميع التبرعات تصل إلى مستحقيها وأن تبذل في ذلك العناية الواجبة لتحقيق رغبة المتبرع في صرف تبرعه على أكمل وجه

أولاً: سياسة الاستبدال حسب رغبة المتبرع:

تخضع سياسة الاستبدال للضوابط الشرعية المعمول بها في المملكة العربية السعودية والتي تقتضي ما يلي:

١. يتاح استبدال التبرع بين مشاريع الجمعية خلال ٢٤ ساعة من استلام التبرع
٢. عند الرغبة في الاستبدال يجب التقدم بطلب مكتوب لإدارة الجمعية موضحاً فيه المبلغ واسم المشروع الذي يرغب في تحول التبرع اليه
٣. يتم الاستبدال بالطريقة المناسبة وبحسب ما تراه الجمعية، وفي غضون فترة ثلاثين يوماً من تاريخ توفير البيانات التي تطلبها الجمعية، مخصصاً منه أي مصروفات أو رسوم اقتطعت من المبلغ في عملية التبرع، أو تكون لازمة لعملية الاستبدال.

0563557222
0591093833

www.indimaj.sa
info@indimaj.sa
@indimaj



SA0680000596608010474740



SA9705000068204436027000

جمعية اندماج لتأهيل النزير
المملكة العربية السعودية - الرياض



لتأهيل النزيل

No : 2025/04/01 : التاريخ

Data : 3/25/5 : الرقم

Ref : سياسات اندماج : المرفقات

ثانياً: سياسة الاستبدال حسب سياسة الجمعية :

يجب أن تحرص الجمعية على توجيه مبلغ التبرع حسب رغبة المتبرع والعمل على ذلك وفق الأنظمة والتعليمات ولا يجب تحويل مبلغ التبرع الى مشروع آخر الا في أضيق الحالات ووفق الشروط التالية :

1. عدم القدرة على استكمال المشروع أو انتهاءه أو نهاية الموسم المخصص له وعدم إقامة المشروع مرة أخرى.
2. يجب أخذ موافقة من المتبرع في تحويل مبلغ تبرعه الى مشروع آخر وفي حال عدم موافقته يجب ارجاع مبلغ التبرع له حسب الضوابط والاشتراطات المعمول بها في الجمعية.
3. في حال عدم القدرة للوصول الى المتبرع يجب أخذ موافقة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي في حال عدم القدرة على التحويل الى مشروع آخر.



تم تعديل بعد مراجعة /ش+م

0563557222
0591093833

www.indimaj.sa
info@indimaj.sa
@indimaj



SA0680000596608010474740



SA9705000068204436027000

جمعية اندماج لتأهيل النزيل
المملكة العربية السعودية - الرياض

الرقم : 3/25/05
التاريخ : 2025/04/01
الموضوع :



محضر الاجتماع رقم (٦)

لمجلس إدارة جمعية اندماج لتأهيل النزيل بمنطقة الرياض

| م | الاسم | الصفة | التوقيع |
|---|-----------------------------|-------------------|---------|
| ١ | أ/ محمد بن عمر ربيحان | رئيس مجلس الإدارة | |
| ٢ | أ/ ناصر بن عبدالعزيز الجديد | نائب رئيس المجلس | |
| ٣ | د/ عبدالله بن محمد عباس | عضو | |
| ٤ | د/ محمد بن عبدالرحمن العيسى | عضو | |
| ٥ | أ/ سامي بن معدي العتيبي | عضو | |

| م | محاو الاجتماع |
|---|--|
| ١ | مناقشة السياسات واللوائح الخاصة بالجمعية لعدد (٣٠) بنداً |

| التوصيات | | |
|----------|--|----|
| ١ | اعتماد سياسة الوقاية من عمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الارهاب | ١٦ |
| ٢ | اعتماد سياسة الممثل المالي والمحاسب | ١٧ |
| ٣ | اعتماد سياسة الإبلاغ عن مخالفات وحماية مقدمي البلاغات | ١٨ |
| ٤ | اعتماد سياسة الميثاق الأخلاقي والمهني للعاملين | ١٩ |
| ٥ | اعتماد سياسة تحديد فهم مخاطر الإرهاب | ٢٠ |
| ٦ | اعتماد سياسة تعارض المصالح | ٢١ |
| ٧ | اعتماد سياسة تنظيم العلاقات مع المستفيدين | ٢٢ |
| ٨ | اعتماد سياسة تنمية الموارد المالية | ٢٣ |
| ٩ | اعتماد سياسة جمع التبرعات | ٢٤ |
| ١٠ | اعتماد سياسة تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة | ٢٥ |
| ١١ | اعتماد سياسة خصوصية البيانات | ٢٦ |
| ١٢ | اعتماد سياسة قواعد السلوك الوظيفي | ٢٧ |
| ١٣ | اعتماد سياسة مصفوفة الصلاحية | ٢٨ |
| ١٤ | اعتماد التعريف بطلب الانضمام لعضوية الجمعية | ٢٩ |
| ١٥ | اعتماد سياسة الاستثمار | ٣٠ |