

No : .....2025/04/01..... التاريخ :

Data : .....3/25/5..... الرقم :

Ref : .....سياسات اندماج..... المرفقات :



سياسة الممثل المالي  
والمحاسب المالي



التاريخ: 2025/04/01 No :

الرقم: 3/25/5 Data :

المرفقات: سياسات اندماج Ref :



## أولاً: الصلاحيات المالية والمهام المناطة بالمشرف المالي :

تقديم جميع الخدمات المتعلقة بالشئون المالية للجمعية، وذلك بما يساعد علي أداء مهامها وزيادة كفاءتها وفعاليتها .

### • المهام والمسؤوليات المالية :

١. المحافظة علي أصول وممتلكات الجمعية ومتابعتها .
٢. الإشراف على التقارير المالية وتزويد مجلس الإدارة بالجمعية بالاقتراحات والتوصيات اللازمة
٣. ١. إشراف على كافة الشئون المالية والخدمات المالية بما في ذلك الحسابات والايرادات والمصروفات وتوجيه العمل بها والتنسيق بينها ، والتأكد من سلامة وفاعلية الاداء فيها وتحقيق الانسجام والتكامل بينها والنظر في جميع المسائل التي ترد في هذا الشأن .
٤. العمل علي تنفيذ الأنظمة واللوائح والقرارات والتعليمات الخاصة بالشئون المالية والعمل على تعميمها وشرحها وتفسيرها لجميع الأعضاء في مجلس الإدارة بما يؤدي الى تعميم الشفافية في الممارسات المالية في الجمعية .
٥. المشاركة في أعمال اللجان والاجتماعات المتعلقة بمجالات عمل الإدارة المالية علي سبيل المثال الاجتماعات الدورية والتنسيقية وكذلك لجان المشتريات بما يؤدي إلي تسهيل عمل اللجان وتحقيقها للأغراض التي من أجلها شكلت .



التاريخ: 2025/04/01 No :

الرقم: 3/25/5 Data :

المرفقات: سياسات اندماج Ref :



٦. التنسيق مع إدارة الجمعية من خلال الاجتماعات والاتصالات الدورية ، لتحديد احتياجاتها من التسهيلات والخدمات المالية ، والعمل علي توفيرها من أجل تسهيل العمل ومساعدتها في إنجاز الأعمال المنوطة بها .

٧. الإشراف على أعداد الميزانية التقديرية ، والتنسيق لإحكام المراقبة على النفقات الأساسية والمصروفات الأخرى ، ورفع التقارير الدورية لأعضاء مجلس الادارة .

٨. الاقتراح على مجلس الادارة الكيفية المناسبة حيال زيادة إيراداتها .

٩. متابعة حركة الصرف الفعلي وتغذية الحسابات الجارية.

١٠. إصدار تعليمات و أقفال الحسابات قبل نهاية العام المالي وتشكيل اللجان اللازمة وإعداد

المصادقات علي الأرصدة المدينة والدائنة وحسابات البنوك الجارية وحسابات الاستثمار إن

وجد والرفع بتلك التعليمات الى أعضاء مجلس الإدارة لاعتمادها .

١١. الإشراف على اعداد الحسابات الختامية للجمعية واعتمادها من اعضاء مجلس الادارة والجمعية

العمومية .

١٢. أي مهام أخرى يكلف بها في مجال عمل الجمعية المالي



التاريخ : 2025/04/01 No :

الرقم : 3/25/5 Data :

المرفقات : سياسات اندماج Ref :



ثانياً : المحاسب المالي :

المهام الوظيفية لمهنة المحاسب تشمل:

- ١- إدارة جميع العمليات المحاسبية الخاصة بالجمعية .
- ٢- إعداد الميزانية والقوائم المالية السنوية الخاصة بالجمعية .
- ٣- إعداد الميزانية العمومية ( بيان الإيداعات / المصروفات / الرواتب / التبرعات ) ... الخ.

• معلومات عن وظيفة المحاسب :

أن يكون مؤهلاً للتعامل مع إعداد وحساب وإدارة وتحليل جميع البيانات المحاسبية، من أجل توفير معلومات كافية عن الأداء والمركز المالي والسيولة والتدفقات النقدية للجمعية .

• الوصف الوظيفية للمحاسب :

١- تطبيق النظام المحاسبي الموضوع للجمعية سواء كان موضوع من قبل الجمعية أو من المركز الوطني للقطاع غير الربحي ويجب تطبيقه بطريقة دقيقة والتأكد من دقة وصحة سيردورة المستندات المالية .

٢- القيام بإعداد إدخالات الأصول والمسؤولية ورأس المال من خلال تجميع وتحليل معلومات الحساب . ووثائق المعاملات المالية عن طريق إدخال معلومات الحساب .

٣- توثيق المعاملات المالية عن طريق إدخال معلومات الحساب .

٤- المحافظة على الضوابط المحاسبية من خلال التوصية بالسياسات والإجراءات .



التاريخ: 2025/04/01 No :

الرقم: 3/25/5 Data :

المرفقات: سياسات اندماج Ref :



٥- تأمين المعلومات المالية من خلال استكمال النسخ الاحتياطي لقاعدة البيانات.

٦- تحليل وتقديم تقرير عن الوضع المالي بما في ذلك الفروق في بيان الدخل، وإبلاغ النتائج المالية للمشرف المالي وللجمعية، وإعداد الميزانية وتحليلها.

٧- وضع وتنفيذ وتعديل وتوثيق نظم حفظ السجلات والمحاسبة، والاستفادة من تكنولوجيا الكمبيوتر الحالية.

٨- المتابعة المباشرة مع المشرف المالي وتزويده بجميع الحركات المالية الخاصة بالجمعية.

٩- تقديم المشورة للمشرف المالي ولمجلس إدارة الجمعية.

١٠- الحفاظ على سجلات الجمعية والسجلات الحكومية ودراساتها وتحليلها.

١١- الالتزام بقوانين الجمعية وعدم التعديل فيها إلا باستشارة المشرف المالي والأمين العام.

#### • متطلبات مهنة المحاسب المالي بالجمعية :

١- أن لا يقل مؤهله عن البكالوريوس في المحاسبة .

٢- خبرة في نفس مجال المحاسبة لا تقل عن ( سنتين ) .

٣- القدرة على العمل على برامج محاسبية متقدمة .



الرقم : 3/25/5  
التاريخ : 2025/04/01  
الموضوع : 6



محضر الاجتماع رقم ( ٦ )

لمجلس إدارة جمعية اندماج لتأهيل النزحل بمنطقة الرياض

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	أ/ محمد بن عمر ربحان	رئيس مجلس الإدارة	
٢	أ/ ناصر بن عبدالعزيز الجديد	نائب رئيس المجلس	
٣	د/ عبدالله بن محمد عباس	عضو	
٤	د/ محمد بن عبدالرحمن العيسى	عضو	
٥	أ/ سامي بن معدي العتيبي	عضو	

م	محاور الاجتماع
١	مناقشة السياسات واللوائح الخاصة بالجمعية لعدد ( ٣٠ ) بنداً

التوصيات			
١	اعتماد سياسة الوقاية من عمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الارهاب	١٦	اعتماد سياسة المشتريات
٢	اعتماد سياسة الممثل المالي والمحاسب	١٧	اعتماد سياسة إدارة المتطوعين
٣	اعتماد سياسة الإبلاغ عن مخالفات وحماية مقدمي البلاغات	١٨	اعتماد سياسة صرف البرامج والأنشطة والمصروفات الإدارية والعمومية
٤	اعتماد سياسة الميثاق الأخلاقي والمهني للعاملين	١٩	اعتماد سياسة الرقابة والاشراف
٥	اعتماد سياسة تحديد فهم مخاطر الإرهاب	٢٠	اعتماد لائحة مهام المدير التنفيذي
٦	اعتماد سياسة تعارض المصالح	٢١	اعتماد لائحة مهام مجلس الإدارة
٧	اعتماد سياسة تنظيم العلاقات مع المستفيدين	٢٢	اعتماد لائحة حفظ الوثائق والمكاتبات والسجلات الخاصة
٨	اعتماد سياسة تنمية الموارد المالية	٢٣	اعتماد لائحة الموارد البشرية وتنظيم العمل
٩	اعتماد سياسة جمع التبرعات	٢٤	اعتماد لائحة الصلاحية المالية
١٠	اعتماد سياسة تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة	٢٥	اعتماد دليل الإجراءات المالية
١١	اعتماد سياسة خصوصية البيانات	٢٦	اعتماد اللائحة المالية للجمعية
١٢	اعتماد سياسة قواعد السلوك الوظيفي	٢٧	اعتماد لائحة إجراءات التعامل مع المقبوضات
١٣	اعتماد سياسة مصفوفة الصلاحية	٢٨	اعتماد سياسة صرف المساعدات
١٤	اعتماد التعريف بطلب الانضمام لعضوية الجمعية	٢٩	اعتماد سياسة توجيه مبلغ التبرع لمشروع آخر
١٥	اعتماد سياسة الاستثمار	٣٠	اعتماد سياسة المكافآت والامتيازات